

# **Convenant Sociaal Wijkteams Apeldoorn**

**30 maart 2015**

## **Partijen**

Gemeente Apeldoorn  
GGNet Regio Apeldoorn  
IrisZorg  
Jeugdbescherming Gelderland  
Leger des Heils Gelderland  
Mooiland  
Pluryn Hoenderloo Groep  
Politie Oost Nederland  
Riwis Zorg & Welzijn  
's Heeren Loo Zorggroep  
Sprengenland  
Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Apeldoorn  
Stichting De Goede Zorg  
Stichting De Passerel  
Stichting de Woonmensen/SJA  
Stichting MEE Veluwe  
Stichting Philadelphia Zorg  
Stichting Siza  
Stichting Verian  
Stimenz  
Tactus Verslavingszorg  
Veiligheidshuis Noord- en Oost Gelderland  
Woningstichting Ons Huis  
Woningcorporatie De Goede Woning

*Hierna afzonderlijk te noemen convenantpartner en gezamenlijk te noemen convenantpartners*

### *In aanmerking nemende:*

- de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
- de Wet op de Maatschappelijke ondersteuning (2015);
- de Jeugdwet (2015);
- de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- de Wet Basisregistratie Personen (BRP)
- de Wet en het Besluit politiegegevens (Wpg);
- De Handreiking Omgang met persoonsgegevens in het kader van Bemoeizorg van KNMG, GGD Nederland en GGZ Nederland (2014);
- Het rapport Privacy Impact Assessment gemeentelijke 3D informatie huishouding (2014)
- De startnotitie gegevensuitwisseling & privacybescherming 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur van VNG/KING (2014).

### *Overwegende dat:*

1. het Rijk via drie decentralisaties bij wet (Wet maatschappelijke ondersteuning, Jeugdwet en Participatiewet) verantwoordelijkheden overdraagt aan gemeenten, waardoor deze vanaf **1 januari 2015** bestuurlijk en financieel verantwoordelijk zijn voor de maatschappelijke ondersteuning van mensen met beperkingen, chronische psychische en psychosociale problemen, voor jeugdzorg en voor de begeleiding van mensen met arbeidsmogelijkheden naar werk;
2. gemeenten daardoor een grotere verantwoordelijkheid en zeggenschap krijgen in het sociale domein;
3. de verschuiving van verantwoordelijkheden en taken gepaard gaat met grote bezuinigingen;
4. de rijksoverheid en de gemeente Apeldoorn als vertrekpunt hanteren dat burgers zelf verantwoordelijk zijn voor hun zelfredzaamheid en participatie en dat zij hun eigen mogelijkheden en sociaal netwerk eerst aanspreken voordat ze een beroep doen op publiek gefinancierde voorzieningen;
5. een deel van de burgers van de gemeente Apeldoorn verminderd zelfredzaam is of dreigt te worden, dat erger voorkomen moet worden en dat (integrale) ondersteuning en hulpverlening beschikbaar is waar nodig;
6. de gemeente Apeldoorn daarom kiest voor een samenhangende aanpak voor het hele sociale domein en de professionele zorg, -ondersteuning en – dienstverlening van preventief tot en met complex, dichtbij de burgers wil organiseren;
7. het sociaal wijkteam een belangrijk onderdeel is van de totale aanpak in het sociale domein
8. het uitgangspunt in de samenwerking is: ‘één huishouden, één plan, één sociaal werker/casemanager
9. de samenwerking tussen de partners die deelnemen aan het SWT via het convenant overeengekomen wordt;
10. de gemeente Apeldoorn via een collegebesluit d.d. 6 januari 2015 van Burgemeester en Wethouders, de eindregie heeft op het functioneren van de SWT’s in termen van betaalbaarheid, toegankelijkheid en kwaliteit.

### **Komen het volgende overeen:**

#### **Artikel 1: definities en afkortingen**

- |      |                                    |   |
|------|------------------------------------|---|
| 1.1  | Aansluitfunctionaris               | Vaste Professional die door het Sociaal wijkteam ingeschakeld dan wel geraadpleegd kan worden ten behoeve van effectieve en verantwoorde ondersteuning van de cliënt/het cliëntsysteem.   |
| 1.2. | Andere instelling of beroepskracht | instelling of beroepskracht, die geen deelnemer is aan het casusoverleg maar wel rechtstreeks is betrokken bij de uitvoering van een onderdeel van de gezamenlijke aanpak.  |
| 1.3. | Bemoeizorg                         | het bieden van ongevraagde hulp aan zorgwekkende zorgmijders met complexe en ernstige problemen.  |
| 1.4  | Casemanager                        | De functionaris, tevens hoofdhelpverlener voor het huishouden, die het casusoverleg voorbereidt en leidt, de uitvoering van de gezamenlijke aanpak coördineert, de voortgang ervan bewaakt en contact onderhoudt over het geheel aan interventies dat aangeboden wordt door de verschillende betrokkenen bij het huishouden met meervoudige vragen. |
| 1.5  | Cliënt                             | Persoon die gebruik maakt van één of meerdere algemene voorzieningen en/of maatwerkvoorziening(en) of aan wie persoonsgebonden budget is verstrekt.   |

1.6	Cliëntsysteem	Een groep met elkaar verbonden personen (bijvoorbeeld een gezin) die hulpverlening krijgt.
1.7	Coördinatiegroep SWT	Overlegorgaan van alle convenantpartners. De afgevaardigden zijn managers op tactisch operationeel niveau. Het voorzitterschap berust bij de Gemeente Apeldoorn.
1.8	Deskundigenadvies	Een binnen het convenant opgenomen interventie op casusniveau. Deze is leidend voor alle betrokken organisaties. Formele beslissingen over te nemen maatregelen bij cliënten worden altijd genomen door instellingen, op basis van dit deskundigenadvies.
1.9	Hulpverlening	iedere inzet die er op is gericht aan een betrokkene ondersteuning, begeleiding, of zorg te bieden.
1.11	Huishouden	Een woongemeenschap van één of meerder personen die op één adres staan ingeschreven.
1.12	MDO/casusoverleg	Het multidisciplinaire overleg met als taken: het inventariseren en analyseren van de verschillende en complexe problemen waarmee een multiprobleem huishouden kampt en het vaststellen en volgen van een gezamenlijke aanpak gericht op het wegnemen dan wel verminderen van deze problemen.
1.13	Convenant	Overeenkomst waarin partners afspraken vastleggen over intenties, beleid en samenwerking ter realisatie van gezamenlijk vastgelegde doelen.
1.14	Convenantpartner	Een betrokken partner bij en ondertekenaar van dit convenant.
1.15	Sociaal wijkteam	het, door het zorgnetwerk SWT samengestelde team ambulante begeleiders, dat ondersteuning en hulpverlening biedt aan mensen met meervoudige problemen in Apeldoorn. Het team draagt zorg voor de volgende taken: het aangaan, uitvoeren, monitoren en afsluiten van ondersteuning en hulpverlening, het benoemen van een casemanager en het, per casus, bewaken en borgen van de kwaliteitscriteria hulpverlening. Dit alles ten behoeve van een gezamenlijke aanpak per casus gericht op het wegnemen dan wel verminderen van de problemen van het huishouden met meervoudige vragen.
1.16	Teamleider SWT	De functionaris die het overleg van het sociaalwijk teamoverleg voorbereidt en leidt en die per casus eindverantwoordelijk is voor de realisatie van de kwaliteitscriteria hulpverlening en die de uitvoering van de gezamenlijke beleidsafspraken van de Coördinatiegroep Sociaal Wijkteam waarborgt en bewaakt.

## Artikel 2: Doelstelling en uitgangspunten hulpverlening vanuit het SWT

- 2.1. De samenwerking tussen de partners heeft als doelstelling: het gezamenlijk invulling geven aan een integrale en samenhangende aanpak van de ondersteuning en hulpverlening aan huishoudens met meervoudige problematiek waarbij de cliënten onvoldoende bij machte zijn om zelf en/of via hun sociaal netwerk voor oplossingen te zorgen.
- Uitgangspunten zijn:
1. **de kwestie van het huishouden is de enige leidraad** voor de inzet, ordening en aanpak van hulpverlening. Zo krijgt het huishouden ‘zorg op maat’ (ingevuld op grond van meervoudig perspectief, zie punt 5 hieronder);
  2. daaruit volgt het uitgangspunt dat de **klant(vraag) leidend is voor de hulpverlening en niet de wijze van organisatie van de hulpverlenende instelling;**
  3. **doel** van de hulpverlening is altijd om de cliënt/het cliëntsysteem te helpen **naar vermogen zelfregie** uit te oefenen en het sociaal systeem daarbij zo te betrekken dat dit de zelfregie van de leden van het huishouden ondersteunt (hetzij door aan te vullen, gepast over te nemen, ‘slechts’ nabij te zijn, etc.);
  4. de hulpverlening krijgt vorm door **samenwerking tussen cliënt(en) en hulpverlening**. De potentie van de cliënt/het cliëntsysteem (de outcome van de aanwezige krachten en zwakten) wordt in deze relatie benut en versterkt;
  5. hulp aan huishoudens met meervoudige vragen wordt vorm gegeven **vanuit een meervoudig perspectief**. Beïnvloedende perspectieven zijn: die van het huishouden (cliëntperspectief), die van de hulpverlener (professioneel perspectief) en die van de betrokken organisaties vanuit de systeemwereld (ketenperspectief);
  6. De hulpverlening is waar nodig **outreaching**. Regelmatig is **bemoeizorg** op zijn plaats;
  7. de vraaggerichte hulp aan het huishouden is per definitie **systeemgericht** en daarom altijd **samenhangend**. Samenhang is ook leidraad bij de **aanpak van de verschillende problemen;**
  8. **de hulpverlening wordt geborgd** oftewel gezekerd. Het huishouden wordt niet losgelaten voordat het aantoonbaar duurzaam geholpen is.
- 2.2. Dit gebeurt door:
1. Toegang te verlenen conform de “procedure Toegang” (Bijlage 2)
  2. Vervolg inventarisatie en analyse middels een systeemgericht assessment;
  3. Hulpverlening op basis van het principe één huishouden, één plan, één casemanager tevens hulpverlener. Dit conform de nota casemanagement, opgenomen in het SWT handboek van de gemeente Apeldoorn: ‘Hulp die helpt’.
- 2.3. Dit leidt tot:
1. trajecten op maat met innovatieve en waar nodig onorthodoxe oplossingen;
  2. effectiviteit door het juiste op het juiste moment te doen (voorkomen inzet dure voorzieningen, ontmedicalisering, generieke benadering);
  3. efficiency door samenhangende en integrale hulpverlening met lage transferkosten en ‘just in time’ hulpverlening (geen onder- of overzorg).
- 2.4. Waarmee tevens beoogd wordt dat:
1. de zorg- en hulpverlening in het sociale domein betaalbaar en toegankelijk blijft;
  2. de kwaliteit van dienstverlening geborgd is en op peil.

### **Artikel 3: Doelgroep**

- 3.1 Een huishouden, c.q. cliëntsysteem, bestaande uit één of meer volwassenen, met of zonder kinderen. Het systeem kampt met meervoudige problematiek en is matig tot niet zelfredzaam.

### **Artikel 4: Regieafspraken tussen convenantpartners**

Regie is een essentiële pijler waarop de integrale aanpak van casuïstiek berust en op grond waarvan effectief en efficiënt gewerkt wordt. Op uitvoeringsniveau berust de regie bij de casemanager. De convenantpartners faciliteren dat door op tactisch en strategisch niveau samen te werken op basis van het volgende:

- 4.1. Convenantpartners werken zodanig samen dat de professional/casemanager hierdoor meer handelingsruimte en zeggenschap krijgt.
- 4.2. Dit vraagt een voldoende discretionaire ruimte van professionals omdat de visie en aanpak van de verschillende deelnemers wordt gebundeld door de meest effectieve gezamenlijke aanpak.
- 4.3. De bij de casus betrokken professionals bespreken elkaars bijdrage en mogelijkheden kritisch en stellen één plan van aanpak vast. De convenantpartners hebben de professionals gemandateerd om de eigen aanpak op te doen gaan in de integrale aanpak.
- 4.4. De deelnemers aan het casusoverleg en de leden van het SWT hebben voldoende bevoegdheden vanuit de eigen organisatie meegekregen om ter plekke afspraken te kunnen maken in het kader van het plan van aanpak.
- 4.5. De bevoegdheid van elke organisatie om vanuit de eigen doelstelling en (wettelijke) taak uiteindelijk zelfstandig beslissingen te nemen c.q. de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheid te dragen blijft, met dien verstande dat:
  - 4.5.1. Indien instrumenten van meerdere convenantpartners ingezet worden op basis van één gezamenlijk vastgesteld plan van aanpak, in principe niet afgeweken worden van de gezamenlijk afgesproken aanpak, zonder overleg met de casemanager (zijnde casusverantwoordelijke).
- 4.6. Bij het ontbreken van overeenstemming over een gezamenlijke aanpak kan door of via de teamleider SWT eenzijdig een plan van aanpak vastgesteld worden. De convenantpartners kennen de teamleider deze bevoegdheid toe.

### **Artikel 5: convenantpartners**

- 5.1. Convenantpartners zijn die organisaties die zijn toegetreden tot het convenant.
- 5.2. Convenantpartners voldoen aan de volgende criteria:
  1. zij hebben met het convenant ingestemd;
  2. ze zijn essentieel voor het realiseren van de doelstelling en uitgangspunten van het convenant;
  3. de doelstelling en omvang van de organisaties zijn zodanig dat zij een substantiële bijdrage kunnen leveren aan de uitvoering van het convenant;
  4. zij kunnen en willen op basis van hun eigen doelstelling en professionaliteit de hun ter beschikking staande instrumenten of middelen inzetten ten behoeve van het realiseren van het gezamenlijke doel;

5. daaruit volgt dat naast welzijns- en zorgorganisaties ook dienstverlenende organisaties als wooncorporaties, politie en gemeentelijke uitvoeringsorganisaties convenantpartners (kunnen) zijn;
  6. de convenantpartners zijn bereid tot het op casusniveau leveren van informatie, ook over diagnostiek en het actief samenwerken binnen het gezamenlijke en geïntegreerde plan van aanpak;
  7. ze hebben het ‘Reglement bescherming persoonsgegevens SWT’ ondertekend (opgenomen als bijlage 1);
  8. zij beschikken over een adequate financiering;
  9. zij hebben een van de uitvoering onafhankelijk orgaan, dat toezicht houdt op de eigen organisatie en de kwaliteit van het werk.
- 5.3. Convenantpartners, die hun professionals deel laten uitmaken van het Sociaal wijkteam, zijn verenigd in de coördinatiegroep SWT. Ook wooncorporaties en politie maken deel uit van de coördinatiegroep vanwege hun basaal voorwaardenscheppende taak in de aanpak van casuïstiek. Vanuit de coördinatiegroep wordt sturing gegeven aan de uitvoering van het convenant, conform de bepalingen uit het convenant.
- 5.4. Convenantpartners die structureel nauw betrokken zijn bij het realiseren van kwalitatieve hulpverlening door het Sociaal wijkteam maken geen deel uit van de Coördinatiegroep.
- 5.5. De organisatie die incidenteel professionals inzet in casuïstiek waarin het Sociaal wijkteam casemanagement voert en de basisondersteuning verleent, tekent voor iedere casus voor instemming met artikel 2, 4, 6, 7 en 8 van dit Convenant.
- 5.6. Nieuwe partners kunnen tot het convenant worden toegelaten op eigen verzoek en/of op uitnodiging van de Coördinatiegroep SWT. Zij dienen te voldoen aan de hierboven gestelde criteria.

## **Artikel 6: Verantwoordelijkheden**

Iedere partner draagt zijn eigen verantwoordelijkheid voor zijn bijdrage aan het Sociaal wijkteam en werkt voor eigen rekening en risico.

### **6.1. Eindverantwoordelijkheid**

- 6.1.1 De gemeente Apeldoorn is, conform de wet WMO 2015 en jeugdwet 2015 in facilitaire en procesmatige zin eindverantwoordelijk voor het functioneren van professionele ondersteuning in termen van betaalbaarheid, toegankelijkheid en kwaliteit (publieke doelen) en draagt deze verantwoordelijkheid daarom ook voor de Sociaal wijkteams.
- 6.1.2. De gemeente is verantwoordelijk voor het voorzitterschap en het secretariaat voor de coördinatiegroep SWT.
- 6.1.3 De coördinatiegroep SWT is verantwoordelijk voor de uitvoering van het convenant.
- 6.1.4. De coördinatiegroep SWT is medeverantwoordelijk voor het oplossen van knelpunten, de methodiekontwikkeling en de kwaliteit/cultuur van de samenwerking.

### **6.2 Procesverantwoordelijkheid**

- 6.2.1. De teamleider(s) SWT bewaakt de voortgang en kwaliteit van de lopende casussen en de samenwerking tussen teamleden en aansluitfunctionarissen. De teamleider heeft geen formele bevoegdheden t.o.v. de deelnemers en opereert op basis van de afspraken in het convenant en het daaruit volgend, door de coördinatiegroep SWT, vastgestelde beleid en richtlijnen.

- 6.2.2. Specifiek zijn de teamleiders SWT op procesniveau verantwoordelijk voor de (voortgang) van de casuïstiek. Zij zijn in staat casussen op proces te beoordelen en beschikken over voldoende mandaat om gesignaleerde knelpunten in de uitvoering bespreekbaar te maken en te pareren.
- 6.3. **Casusverantwoordelijkheid**
- 6.3.1. Voor iedere lopende casus is de casemanager verantwoordelijk voor de inhoudelijke coördinatie.
- 6.3.2. De hulpverlening in een lopende casus wordt zo vaak als nodig vormgegeven via een Multidisciplinair overleg (MDO). Alle in de casus benodigde professionals van de convenantpartners nemen hieraan deel. Een ieder heeft vanuit de eigen instelling voldoende bevoegdheden om beslissingen te nemen ten aanzien van de opzet en uitvoering van het plan van aanpak. Waar nodig koppelt een deelnemer de voorgenomen afspraken voor goedkeuring terug aan de eigen organisatie
- 6.3.3. Binnen een aan een leefgebied gebonden onderdeel van de hulpverlening kan de casemanager interventies inzetten die behoren tot het domein van een andere organisatie. De casemanager kan dit doen op basis van een deskundigenadvies. Dit gewichtig advies wordt in principe conform artikel 4, altijd overgenomen door de convenantpartners. De samenwerkingpartners blijven verantwoordelijk voor de uitvoering van het uit het advies volgende besluit. Indien de instelling wil afwijken van het advies dan wordt dit besproken met de casemanager<sup>1</sup>.
- 6.3.4. In het belang van een adequate aanpak kan het in een casus noodzakelijk zijn om een externe partij te betrekken die geen onderdeel uitmaakt van het convenant. Deze partij dient de uitgangspunten van het convenant te onderschrijven. De teamleider SWT beslist in overleg met de casemanager over deze deelname.

## **Artikel 7: Escalatiemodel**

- 7.1. Het kan gebeuren dat er binnen de samenwerking niet tijdig een oplossing gerealiseerd wordt door de bij de casus betrokken partners. Dat kan worden veroorzaakt door de ernst van de situatie (bedreigende calamiteit), door het ontbreken van overeenstemming over de in te zetten interventies of door het ontbreken van voldoende inzet bij één of meerdere partners om de interventie uit te voeren.
- 7.2. De teamleider SWT probeert eerst met de leidinggevende van de professional tot een oplossing te komen. Indien er geen oplossing komt, kan de teamleider opschalen naar het daarvoor bestemde ad hoc samengestelde SWT interventieteam onder voorzitterschap van de Stadsdeelregisseur zorg (SRZ) van het Stadsdeel waar de betreffende casus speelt. De gemeente heeft de regie.
- 7.3. De voorzitter/SRZ stelt het team per gebeurtenis ad hoc samen uit management-functionarissen van de convenantpartners waarvan verwacht wordt dat zij een bijdrage kunnen leveren aan de oplossing van het probleem. De SRZ roept het team vervolgens bij elkaar.
- 7.5. Als via het interventieteam de oplossing niet bereikt kan worden kan het College van B&W via de SRZ een aanwijzing geven aan de samenwerkingspartner(s) met betrekking tot:
- het maken van een plan van aanpak en de coördinatie van zorg indien er geen overeenstemming bereikt kan worden voor een aanpak;
  - het verlenen van adequate ondersteuning van de cliënt/het cliëntsysteem als de gemaakte afspraken onvoldoende worden nagekomen;
  - een directe interventie in geval van een veiligheidsbedreigende situatie. De interventie wordt geadviseerd door gekwalificeerde deskundigen en gecoördineerd door de teamleider SWT.

---

<sup>1</sup> M.u.v. wettelijke verantwoordelijkheden



## **Artikel 8: Informatie-uitwisseling en privacy (verwerking persoonsgegevens)**

- 8.1. De gemeente Apeldoorn is verantwoordelijk voor een digitaal registratie- en informatiesysteem ter ondersteuning van het casemanagement, het onderhoud ervan en het applicatiebeheer.
- 8.2. De convenantpartners ondertekenen het Reglement bescherming persoonsgegevens SWT. Het reglement is onderdeel van dit convenant (bijlage 2).
- 8.3. Partijen voldoen bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, met name de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 8.4. Alle convenantpartners blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigen gegevensopslag en dossiervorming binnen hun eigen organisatie.
- 8.5. Convenantpartners zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit convenant ontvangen gegevens van cliënt, over elkaars organisatie en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere samenwerkingspartner zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
- 8.6. Convenantpartners verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen.
- 8.7. Als er in een casus een externe partij (zie artikel 5.5) is betrokken ondertekent de deelnemer een geheimhoudingsverklaring, tenzij de geheimhouding al in de wet is geregeld.
- 8.8. Als er in een casus een externe partij (zie artikel 5.5) is betrokken vraagt de casemanager aan de cliënt(en) om toestemming voor informatie-uitwisseling met deze partij.

## **Artikel 9: Werkproces en beleid**

- 9.1. Er wordt gewerkt volgens het door de convenantpartners vastgesteld “werkproces”<sup>2</sup> (bijlage 5). Het werkproces sluit aan op andere met dit proces samenhangende werkprocessen van de convenantpartners.
- 9.2. De procedure Toegang (zie bijlage 3) verloopt conform de wettelijke eisen en de beschreven uitvoeringsprocedure. De teamleden van het SWT voeren de procedure uit en geven een zwaarwegend advies. De WMO consulent is verantwoordelijk voor besluit en beschikking.
- 9.3. De hulpverlening voldoet aan de kwaliteitskenmerken hulp aan mensen met meervoudige problemen. De kenmerken staan beschreven in het Apeldoornse SWT handboek ‘Hulp die helpt’.
- 9.4. De inhoud van het genoemde handboek bevat het door de gemeente Apeldoorn en de coördinatiegroep SWT vastgestelde beleid. Het beleid is eerder vastgesteld door de klankbordgroep Sluitende Buurtaanpak. De coördinatiegroep SWT borduurt hier op voort.
- 9.5. Door de coördinatiegroep SWT nieuw ontwikkeld beleid dat past in de door de gemeente vastgestelde beleidskaders, wordt opgenomen in het Handboek en wordt door de convenantpartners nagekomen.
- 9.6. De convenantpartners zullen een gezamenlijke klachtenprocedure Sociaal wijkteam hanteren.

---

<sup>2</sup> Ook hier komt nog een officiële naam voor.

## **Artikel 10: Kosten**

- 10.1 Ten behoeve van deze samenwerking draagt iedere samenwerkingspartner zelf de hiervoor benodigde kosten, tenzij hiervoor aparte afspraken zijn gemaakt.

## **Artikel 11: Inwerkingtreding, duur, opzegging en beëindiging**

- 11.1 Het convenant treedt per 1 januari 2015 in werking voor de duur van één jaar.
- 11.2 Elk van de convenantpartners kan het convenant met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden opzeggen, tenzij alle convenantpartners instemmen met directe opzegging. Lopende trajecten dienen wel eerst te worden afgerond.
- 11.3 Directe opzegging is mogelijk ingeval de subsidieverleningbeschikking van gemeentewege wordt ingetrokken en/of als de partner en gemeente geen raamwerkovereenkomst maatwerk hebben getekend.
- 11.4 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van het convenant voort te duren, blijven na beëindiging van dit convenant voortbestaan. Tot deze verplichting behoort in ieder geval het bepaalde omtrent geheimhouding in artikel 8 van het convenant.

## **Artikel 12: Aanpassingen en wijzigingen**

- 12.1 Waar nodig maken convenantpartners nadere afspraken om een goede uitvoering van het convenant te verzekeren.
- 12.2 Het convenant kan slechts worden gewijzigd indien alle convenantpartners hiermee schriftelijk instemmen.

## **Artikel 13: Evaluatie**

- 13.1 Het convenant zal na 1 jaar worden geëvalueerd. De eerste evaluatie vindt plaats in november 2015. Bij de evaluatie zal de uitvoering van dit convenant onderzocht worden, wettelijke grondslagen en wijzigingen ingebracht worden en zal er een Privacy Impact Analyse conform richtlijnen van het CBP uitgevoerd worden. Dit ter verbetering van het onderhavige convenant en afgeleide processen
- 13.2 De gemeente Apeldoorn neemt het initiatief tot evaluatie van het convenant.
- 13.3 Evaluatie kan onder meer leiden tot herziening of beëindiging van het convenant.

## **Artikel 14: Bijlagen**

- 14.1 De volgende bijlagen behoren bij dit convenant:
- a. Bijlage 1: Lijst met namen convenantpartners waarna aanhangsels nieuwe partners en betrokken partners
  - b. Bijlage 2: Reglement bescherming persoonsgegevens Sociale Wijkteams Apeldoorn
  - c. Bijlage 3: Hoofdproces procedure Toegang
  - d. Bijlage 4: voorbeeld machtiging voor het verrichten van werkzaamheden in de procedure Toegang
  - e. Bijlage 5: hoofdproces Sociaal wijkteams
- 14.2 De convenantpartners hebben kennis genomen van de voor hen relevante bijlagen en zullen dienovereenkomstig handelen.

(Aldus overeengekomen: Zie aanhangsel)